

PLANO DE TRABALHO ANO 02
01 DE MARÇO DE 2016 A 28 DE FEVEREIRO DE 2017

(Revisão II)

MUSEU DO AMANHÃ

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - IDG

Contrato de Gestão CDURP no. 001 de 2015

Sumário

1	Apresentação do Plano Anual.....	1
2	Operacionalização.....	2
2.1	Quadro de Metas.....	2
2.1.1	Programa Institucional.....	3
2.1.2	Programa de Gestão de Pessoas.....	5
2.1.3	Programa de Acervos.....	7
2.1.4	Programa de Exposições.....	11
2.1.5	Programa Educativo-Cultural e Acessibilidade.....	15
2.1.6	Programa de Divulgação Científica.....	21
2.1.7	Programa Arquitetônico e Urbanístico.....	23
2.1.8	Programa de Segurança.....	28
2.1.9	Programa de Financiamento e Fomento.....	30
2.1.10	Programa de Comunicação.....	35
2.1.11	Programa Social.....	38
3	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL.....	40

1 Apresentação do Plano Anual

“...só nos humanizamos completamente pela participação ativa num contexto técnico e linguístico cada vez mais enriquecido, que chamamos de Cultura. Em um fato sem similar com respeito a qualquer outro organismo, passamos a continuamente suplementar o ambiente natural que nos abriga e sustenta com diagramas surgidos na memória e na imaginação, ou seja, ideias, que pela ação técnica são exportadas para o mundo, infundidas em matérias organizadas sob a forma de artefatos de todos os tipos.”

Luiz Alberto Oliveira

Esta fala de Luiz Alberto Oliveira é reveladora do quanto seu Projeto Curatorial para o Complexo Cultural Museu do Amanhã pode ser considerado um projeto de humanização. Humanista, mas despido da rigidez que acompanhava as formulações iluministas de épocas anteriores. Mais compreensivo, portanto, com as configurações culturais existentes, e reflexivo sobre as escolhas humanas para além dos ideais de progresso que situaram em polos opostos natureza e racionalidade.

Como se encontra ricamente debatido no Projeto Curatorial, no Plano Museológico e nos demais anexos do Edital CDURP 3/14, o Museu do Amanhã pode ser compreendido como um museu de ciências, mas também, de forma menos encerrada, como um espaço de projeção estética dos fluxos, das configurações deles resultantes, e das suas cadeias de interdependências. Um museu de Sistemas em processo, que se estrutura simultaneamente como espaço de exposição e também de reflexão sobre os sentidos do que está sendo exposto.

O conhecimento dos grandes desafios globais que a humanidade enfrenta hoje – sustentabilidade e convivência – são, muitas vezes, tratados de maneira formal como questões circunscritas a públicos especializados. No entanto, é no entendimento sensível e gradativo dessas questões, por um público abrangente e diverso, que podemos encontrar uma saída coletiva, participativa e criativa no enfrentamento positivo dos caminhos do homem em relação a si e ao planeta, desafio principal do Museu do Amanhã.

Além disto, trata-se de um equipamento cultural que deverá enfrentar os desafios próprios desse segmento, concebendo e adotando estratégias, definindo práticas e procedimentos de gestão para o seu dia a dia, estabelecendo relações institucionais diversas, entre outras medidas, que lhe possibilitem fortalecer-se na sua proposta e contribuir positivamente para os cenários culturais local, nacional e internacional. Com um enfoque multidisciplinar, aliado à utilização de soluções tecnológicas de ponta, à criação de núcleos e a um projeto arquitetônico singular, o Museu do Amanhã nasceu como um projeto cultural, que coloca a si a missão de tornar-se não somente um museu de ciências, mas, sobretudo, um espaço de aproximação e harmonização entre o saber científico e as questões éticas e filosóficas que oferecem sentido ao saber.

O Instituto de Desenvolvimento e Gestão (IDG), vem por meio deste documento apresentar a proposta do Plano de Trabalho para o segundo ano de execução do Contrato de Gestão nº

CDURP 01 de 2015 celebrado entre esta entidade e a Companhia de Desenvolvimento Urbano da Região do Porto do Rio de Janeiro (CDURP) para administração, manutenção e desenvolvimento do equipamento e das atividades realizadas no Museu do Amanhã.

O Plano de Trabalho ano 02 apresenta as sugestões de revisão das ações e metas de gestão apresentadas na Proposta Técnica. Sem descuidar das diretrizes conceituais que norteiam as ações desse complexo cultural e mantendo a mensuração referencial do ano 01, os programas de atuação foram mantidos, apenas revisando, redigindo e, por vezes, suprimindo algumas das metas propostas inicialmente.

Apresenta ainda a Proposta Orçamentária Global para os próximos 12 meses bem como a estrutura de Pessoal, ambos redimensionados a partir da realidade de execução atual. O pouco tempo de operação do Museu impediu uma avaliação profunda de seus gastos e receitas assim como de sua real necessidade de ajustes e manutenções. Por outro lado, problemas relacionados a operação dos sistemas prediais e de manutenção predial, alguns deles ainda inacabados, nos fornecem elementos mais claros para propor revisões significativas nas rubricas a eles relacionadas.

2 Operacionalização

O IDG procurou manter os onze programas de implementação (I – Institucional; II – Gestão de Pessoas; III – Gestão de Acervos; IV – Exposições; V – Educativo-cultural e Acessibilidade; VI – Divulgação Científica; VII – Arquitetônico e Urbanístico; VIII – Segurança; IX – Financiamento e Fomento; X – Comunicação; e XI – Social), com considerações adicionais – quando cabível – sobre os conceitos, a metodologia ou a estratégia de ação. Na sequência, são relacionados os objetivos específicos considerados importantes pelo IDG e o quadro de metas a serem alcançadas no qual consta a ação, o resultado esperado, o período para o seu desenvolvimento e a quantificação da meta para o ano 1, o resultado alcançado até fevereiro de 2016 e a proposta para o ano 2, do Contrato de Gestão.

2.1 Quadro de Metas

O Quadro de Metas apresentado na Proposta Técnica descreve metas para os anos 01 e 02 de contrato. Portanto, a esta revisão, incluiu-se no quadro original as colunas “Realizado ano 01” para auxiliar na comparação com a proposta do ano 02. No caso, o realizado se refere aos resultados alcançados até 29 de fevereiro de 2016. Para registrar as sugestões de alterações, incluiu-se mais uma coluna a direita de cada meta indicando as mudanças propostas pelo IDG.

2.1.1 Programa Institucional

O Programa Institucional do Museu do Amanhã se encontra delineado nos Anexos II e X, do Edital CDURP 3/14. Nesses anexos, são apresentados de forma detalhada a Missão, o Posicionamento, os Valores, e os Objetivos específicos do Museu.

Concerne à gestão do IDG fazer valer as diretrizes estratégicas dadas, desenvolvendo um plano que estabeleça ações direcionadas para o dia a dia, possíveis de serem mensuradas, que identifique áreas internas e colaboradores responsáveis pelo seu desenvolvimento, bem como os atores externos com os quais cada atividade deve interagir, e o tempo para a realização de cada ação.

Em consonância com as linhas de atuação consideradas estratégicas no Plano Museológico, Anexo II do Edital, o IDG vem aplicando nos equipamentos culturais que administra, assim como no Museu do Amanhã, diretrizes voltadas para o desenvolvimento sustentável, a qualidade de serviços, a responsabilidade social e a incorporação de novas tecnologias no processo de manutenção e de gestão desses equipamentos.

Estratégias de ação:

- a) Consolidar o Planejamento Estratégico para o Museu do Amanhã, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração do IDG, ao Conselho Científico e à CDURP;
- b) Elaborar, executar e revisar periodicamente um Plano de Gestão Ecoeficiente, com base nas diretrizes dadas pelo Edital CDURP 3/2014;
- c) Cotejar os planos já desenvolvidos pelo IDG para a gestão de outros equipamentos culturais com as questões colocadas pelo Edital CDURP 3/2014 para consolidação do Plano de Gestão Administrativa do Museu do Amanhã, abordando rotinas processuais que garantam agilidade transparência e eficiência;
- d) Manter vigentes todas as condições de qualificação exigidas para a celebração do Contrato de Gestão;
- e) Ajustar o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, já desenvolvido pelo IDG às características da estrutura de gestão do Museu do Amanhã, submetendo à prévia aprovação do Conselho de Administração do IDG, propostas de alteração e atualização;
- f) Manter o Museu do Amanhã aberto, seguindo calendário estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura;
- g) Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado;
- h) Manter atualizada a relação de bens patrimoniais;
- i) Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela CDURP;

- j) Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos;
- k) Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- l) Entregar anualmente, proposta de revisão do Plano de Metas para o exercício seguinte.

O Quadro de metas do Programa Institucional trata do desenvolvimento e da gestão política, técnica e administrativa do Museu do Amanhã.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Institucional	Manter o Museu do Amanhã aberto ao público 06 dias na semana, seguindo calendário estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura.	Número de meses no ano	1o Sem	-	-	6	Manter Indicador e meta
				2o Sem	6	3	6	
				Anual	6	3	12	
				ICM %	100%	50%	100%	
2	Institucional	Quantidade total de visitantes.	Total de visitantes do período.	1o Sem	-	-	337.500	Manter Indicador e aumentar meta. Alteração dos textos em Ações e resultados Esperados
				2o Sem	225.000	236.161	337.500	
				Anual	225.000	236.161	675.000	
				ICM %	100%	105%	100%	
3	Institucional	Implantar Sistema financeiro de compras.	Número de meses de operação do sistema	1o Sem	2	6	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	6	-	
				Anual	8	12	-	
				ICM %	100%	150%	-	
4	Institucional	Dar visibilidade ao regulamento de compras da OS.	Regulamento	1o Sem	1	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	-	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
5	Institucional	Contratar auditoria externa do balanço.	Contrato	1o Sem	-	1	-	Retirar meta. Obrigação da Organização Social (OS).
				2o Sem	1	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
6	Institucional	Apresentar proposta de revisão e/ou validação	Documento com Plano de Metas	1o Sem	-	-	-	Manter meta (condicionada a renovação do contrato).
				2o Sem	1	0	1	

		deste plano de metas para os próximos 12 meses.		Anual	1	0	1	
				ICM %	100%	0%	100%	

2.1.2 Programa de Gestão de Pessoas

Um dos principais e mais emblemáticos desafios para o IDG é alinhar suas políticas de desenvolvimento humano às potencialidades das pessoas e a relação com o seu território.

A nossa proposta apresenta os procedimentos e ações a serem adotados para a gestão do quadro de pessoal, de forma a assegurar a eficiência e eficácia na atração e retenção de profissionais especializados na área cultural, tanto nas particularidades que envolvem a gestão administrativo-financeira nesta área, como no desenvolvimento e na produção de atividades científica-culturais.

A gestão de pessoas na área da cultura coloca desafios adicionais àquelas enfrentadas em entidades privadas e do segundo setor, que devem ser enfrentados com a motivação necessária pois incluem a alta informalidade do setor e a fragilidade nos programas existentes de formação profissional. Já na área científica, os desafios são distintos, concentrando-se nas áreas de comunicação e popularização dos conhecimentos e saberes científicos.

Desta forma, além das prerrogativas de nosso modelo de gestão, deveremos conciliar todas essas demandas nas questões relacionadas à estruturação das carreiras, do plano de cargos e salários, da política de benefícios e da política de capacitação continuada dos colaboradores.

Nos comprometemos também com o cumprimento e manutenção da meta prevista pelo Edital CDURP 3/14, no qual no seu subitem 1.2.9. prevê a “composição do quadro de colaboradores com um mínimo de dez por cento dos moradores da Região Portuária”, porque consideramos ser esse um dos principais compromissos no desenvolvimento de capital humano na região do Porto Maravilha.

O IDG adotou inicialmente para a gestão do Museu do Amanhã a proposta de estrutura organizacional constante do Edital CDURP 3/14. Porém, após a inauguração do Museu, este quadro precisou de revisão, adequando os cargos, salários e *headcount* a realidade atual. No final deste plano, apresenta-se juntamente com a proposta orçamentária, o novo *headcount*, cargos e salários que irão viabilizar as ações e metas destacadas neste documento.

Em função do elevado grau de complexidade que a operação do Museu do Amanhã demandou e considerando ainda os fatores de economicidade se confrontarmos o custo de terceirização de serviços que poderiam ser realizados por colaboradores próprios, além da responsabilidade do IDG em não terceirizar atividades finalísticas, solicitamos que o patamar de gastos com

peçoal estabelecido no item 4.1, cláusula nona, do Contrato de Gestão sejam revisados para o patamar de 70% (setenta por cento).

Objetivos específicos:

- a) Assegurar o cumprimento dos objetivos estratégicos, econômicos e operacionais do Museu; e
- b) Propiciar ações de formação/desenvolvimento, motivação e bem-estar dos trabalhadores do museu e determinar o quadro de pessoal, suas funções e salários.

Estratégia de ação:

- a) Ajustar o Manual de Recursos Humanos já desenvolvido pelo IDG às características da estrutura de gestão do Museu do Amanhã;
- b) Ajustar o Plano de Cargos e Salários já desenvolvido pelo IDG às características da estrutura de gestão do Museu do Amanhã;
- c) Implantar Programa de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos funcionários;
- d) Dar continuidade a implantação do Programa de Formação específico para as equipes de conteúdo do Museu de forma a prover as atualizações necessárias nos conteúdos, linguagens e metodologias necessários a boa gestão do Museu do Amanhã;
- e) Elaborar e editar material de referência sobre o Museu do Amanhã, sua Visão, Missão e Posicionamento, com breve apresentação da proposta curatorial e dos espaços permanentes para o público interno;
- f) Dar continuidade a implantação do Programa de Formação, Capacitação e Desenvolvimento para equipes de segurança e limpeza;
- g) Elaborar e implantar Programa de Avaliação e Desempenho dos funcionários;
- h) Compor quadro de colaboradores com um mínimo de 10% de moradores da Região Portuária.

Recrutamento e Seleção:

Todo o processo de recrutamento coordenado pela gestão do IDG prezarà pela transparência, idoneidade e impessoalidade, sempre com vistas à formação de uma equipe competente e eficiente na consolidação do equipamento.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta a Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Gestão de Pessoas	Apresentar organograma para gestão do Museu do Amanhã, a partir da sugestão contida no Plano Museológico, bem como o plano de cargos e salários,	Organograma	1o Sem	1	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	-	-	-	
				Anual	1	1	-	

		respeitando o orçamento aprovado.		ICM %	100%	100%	-	
2	Gestão de Pessoas	Recrutar, selecionar e contratar os profissionais previstos no organograma, respeitando o plano de cargos e salários (não contemplando o conselho) incluindo mão de obra local conforme recomendado no Edital.	Nº de funcionários contratados / Número de funcionários planejados	1o Sem	40%	23%	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	60%	141%	-	
				Anual	100%	141%	-	
				ICM %	100%	141%	-	
3	Gestão de Pessoas	Oferecer formação dos funcionários na missão, visão, objetivos demais itens do Plano Museológico	Nº de funcionários formados / Número de funcionários contratados	1o Sem	40%	61%	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	60%	86%	-	
				Anual	100%	147%	-	
				ICM %	100%	147%	-	
4	Gestão de Pessoas	Oferecer formação específica e periódica pela a gerência de conteúdo sobre o programa educativo, programa social e programa de divulgação científica	Relatório de Registro das formações realizadas	1o Sem	1	2	2	Manter Indicador e ampliar meta.
				2o Sem	1	2	2	
				Anual	2	4	4	
				ICM %	100%	200%	100%	
5	Gestão de Pessoas	Oferecer formação específica e periódica para as equipes de segurança e limpeza	Relatório de Registro das formações realizadas	1o Sem	1	0	1	Manter Indicador e meta.
				2o Sem	1	7	1	
				Anual	2	7	2	
				ICM %	100%	350%	100%	

2.1.3 Programa de Acervos

O Anexo II do Edital CDURP 3/14 define que o Programa de Acervos tem por finalidade “organizar o gerenciamento dos diferentes tipos de acervos da instituição, materiais e imateriais, incluindo conteúdos, informações e materiais desenvolvidos e utilizados por outros programas. Este gerenciamento compreende as ações de atualização, catalogação, tratamento, organização, pesquisa e comunicação”. A partir dessas ações, o Plano Museológico prevê ainda que o programa deve constituir acervos de Material didático, Material expográfico, Material de acessibilidade e Acervo por termo de empréstimo firmado com outras instituições.

Objetivos específicos:

- Estruturar o Museu do Amanhã enquanto centro e serviço de informação;

- b) Organizar e gerenciar, de forma integrada, o acervo da instituição com base em normas internacionais de terminologia de metadados e de intercâmbio de dados;
- c) Fomentar a pesquisa sobre as coleções da instituição, em apoio aos outros Programas do Museu;
- d) Preservar e divulgar a história e a memória do Museu do Amanhã por meio da guarda, organização, pesquisa e extroversão de seu acervo; e
- e) Garantir a disponibilização pública de informações a partir das coleções que compõem o acervo do Museu.

Estratégia de ação:

- a) Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização do acervo (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- b) Prover e manter equipe adequada para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização do acervo;
- c) Promover a especialização contínua da equipe para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização do acervo;
- d) Dividir claramente as responsabilidades de cada membro da equipe, responsável pelas atividades de preservação, pesquisa e disponibilização do acervo;
- e) Trabalhar de forma articulada com os Programas de Difusão Científica, Ação Educativa, Exposições e Social;
- f) Manter e atualizar política de acervo do museu condizente com a legislação local e nacional (Estatuto Brasileiro de Museus, Política Nacional de Arquivos, Política Nacional do Livro, Lei de Acesso à Informação, Lei de Direitos Autorais, entre outros aplicáveis), abrangendo: política de aquisição, política de desincorporação e descarte de bens, política de produção, circulação e acesso à informação/consulta interna e externa, política de segurança de informação, entre outros pontos;
- g) Manter e desenvolver o sistema Cérebro;
- h) Realizar controle/inventário das coleções do Museu;
- i) Realizar levantamento e registro sistemático e padronizado de informações relativas às atividades de geração e preservação das coleções do Museu;
- j) Manter registros atualizados dos bens sob guarda temporária (empréstimo/ comodato);
- k) Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- l) Promover higienização e ações de conservação dos bens materiais das coleções e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial das mesmas, principalmente considerando a localização do Museu do Amanhã (no píer Mauá);

- m) Estabelecer parcerias estratégicas, sem investimento financeiro, com centros de pesquisa, universidades e outras instituições interessados nas coleções do museu e nas formas de gerir acervos essencialmente digitais;
- n) Criar procedimentos de controle de vocabulário, para a devida organização conceitual e indexação das coleções do Museu do Amanhã, em conjunto com as equipes dos Programas de Difusão Científica, Exposições, Ação Educativa e Social;
- o) Criar uma indexação conjunta entre as coleções, baseada em termos comuns que se aplicam às coleções e que facilitarão as buscas pelos diferentes usuários da informação;
- p) Elaborar indicadores de desempenho para as ações de gestão de acervo;
- q) Trabalhar no desenvolvimento e/ou aquisição de novas tecnologias ou soluções tecnológicas modernas que possam contribuir para o acervo digital, seja por visitantes, pela rede mundial de computadores ou por instituições parcerias.

As Rotinas do Programa de Acervo caracterizam-se pelo seu caráter processual e contínuo:

- a) Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o SPECTRUM/*Collections* Trust, respeitando a realidade da instituição.
- b) Produzir, atualizar e complementar as coleções do Museu do Amanhã, contendo informações sobre sua origem, data, forma de entrada no acervo, movimentação e estado de liberação de direitos autorais e conexos.
- c) Participar das atividades e reuniões relativas às ações de preservação de acervos e gestão de informação promovida pela Prefeitura do Rio de Janeiro.
- d) Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização periódica de todos os acervos que o museu possuir, incluindo os digitais e seus equipamentos.
- e) Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação, tecnologia, e pesquisa do acervo do museu;
- f) Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes, internas ou de visitantes e pesquisadores; e
- g) Colaborar com o desenvolvimento do Observatório do Amanhã e o Laboratório de Atividades do Amanhã, realizando pesquisas e gerando acervo nas temáticas das linhas de pesquisa definidas (inclusive para as exposições e serviço educativo do Museu) e promovendo atendimento a pesquisadores interessados

Implementação do Cérebro:

O Anexo II, do Edital CDURP 3/14 prevê o desenvolvimento de um sistema integrado denominado Cérebro, cuja aplicação se dará na gestão unificada das diferentes frentes de atuação do Museu do Amanhã, distribuídas em oito módulos: I) Módulo CMS – Gerenciamento

de Conteúdo; II) Módulo Gerenciamento de Exposições; III) Módulo Infraestrutura; IV) Módulo API – Interfaces entre Cérebro e Experimentos; V) Módulo Automação; VI) Módulo Administração/Manutenção; VII) Módulo Administração de Usuário; e VIII) Módulo Relatórios.

Para a manutenção e aprimoramento contínuo dessa ferramenta, faz-se necessária a elaboração de um plano de trabalho específico, que envolva o IDG, a Secretaria Municipal de Cultura, a CDURP, a empresa Radix – responsável pelo desenvolvimento da ferramenta -, a Fundação Roberto Marinho e outras instituições consideradas relevantes. A finalidade é compreender, junto ao desenvolvedor e demais envolvidos, quais serão as ações e prioridades para a perfeita operação, manutenção e atualização da ferramenta no Museu do Amanhã, o tempo demandado e os investimentos, humanos e financeiros, necessários para a realização das etapas:

- Ajustes na proposta original e conclusão do desenvolvimento;
- Aquisições e instalações de hardwares e equipamentos auxiliares (ex: pulseiras, leitores digitais e computadores);
- Programações, documentação técnica, comissionamentos e testes finais;
- Estruturação e oferecimento de treinamentos e capacitações aos colaboradores do Museu do Amanhã das diferentes áreas responsáveis por alimentar e utilizar os dados gerados pelo Cérebro; e
- Definição dos termos de oferecimento de suporte e manutenção – programada e não-prevista – posterior à implementação dessa ferramenta.

O Programa de Acervos organiza o gerenciamento dos diferentes tipos de acervo da instituição.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Programa de Acervos	Manter subprograma de documentação, com as diretrizes gerais do sistema de documentação (adoção de vocabulário controlado, processos e regras para gerenciamento dos dados, política de segurança de dados, política de descarte de dados, etc.)	Relatório técnico da implantação e operacionalização do subprograma de documentação e descarte	1o Sem	-	-	-	Alterar indicador e manter meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	1	
				ICM %	100%	100%	-	
2	Programa de Acervos	Estabelecer e manter parcerias estratégicas (termos de cooperação) para atualização dos dados científicos apresentados na exposição de longa duração e no Observatório do Amanhã sem investimento financeiro (permutas, digitalização, autorizações, licenças, etc.)	Nº mínimo de termos firmados	1o Sem	-	4	-	Manter indicador e meta. Alteração no descritivo da Ação.
				2o Sem	10	7	10	
				Anual	10	11	10	
				ICM %	100%	110%	100%	
3			Nº de meses	1o Sem	-	-	-	

Programa de Acervos	Manutenção e Permanente desenvolvimento da ferramenta virtual denominada "Cérebro" que foi desenvolvida para gerenciar os conteúdos variáveis da exposição de longa duração e administrar os dados dos visitantes do Museu.		2o Sem	6	0	-	Retirar meta. As evoluções serão realizadas mediante necessidades reais identificadas e não mensalmente.
			Anual	6	0	-	
			ICM %	100%	0%	-	

Meta condicionada à captação de recursos:

Com o objetivo de contribuir com pleno atendimento a gestão do acervo virtual que já existe e que está em constante ampliação, propomos a meta abaixo:

1	Programa de Acervos	Implantar biblioteca virtual a partir de acervo digital gerado internamente pelas áreas do museu ou obtidas através de pesquisas realizadas junto a outras instituições	Nº de meses em funcionamento	1o Sem	-	-	-	Meta condicionada.
				2o Sem	-	-	3	
				Anual	-	-	3	
				ICM %	-	-	100%	

2.1.4 Programa de Exposições

Em uma estrutura argumentativa que se assemelha a um verdadeiro plano-sequência cinematográfico, o Projeto Curatorial, constante no Anexo X do Edital CDURP 3/14, apresenta o Museu do Amanhã como um conjunto ordenado de experiências que vão se colocando, como camadas, ao indivíduo. Ao caminhar em direção e no interior das instalações do Museu do Amanhã, cada visitante entrará em contato com estímulos visuais e sensoriais, inertes e dinâmicos, contemplativos e interativos, que lhe colocarão em sequência informações, questionamentos e reflexões acerca do todo e do particular, da vida, do mundo e de si próprio. Ao final da visita, essas etapas somadas devem representar para o indivíduo uma experiência que o tenha provocado para o despertar de uma tomada de consciência.

A exposição de longa duração de parte do acervo de um equipamento museológico deve ser uma das principais programações oferecidas ao público. No Museu do Amanhã, essa exposição consiste na principal forma de comunicação de seus conteúdos e está dividida em: Introdução; Cosmos; Contexto; Antropoceno; Amanhã; Amanhãs que Queremos, que deve ter seus conteúdos e dados atualizados continuamente pelo sistema Cérebro, mantendo assim, sua natureza dinâmica e instigante.

As exposições temporárias abordarão temas específicos, que possibilitem um trabalho direcionado de todos os programas e em especial do Educativo e de Divulgação Científica. Nesse ponto, existe potencial para intercâmbios e parcerias com outras instituições científicas e culturais, pois essas exposições podem ser concebidas internamente pela equipe do Museu do Amanhã ou por entidades parcerias, que deverão, prioritariamente, realizá-las de forma inédita no Museu.

Vale registrar que a democratização do acesso ao Museu do Amanhã também deve se dar de forma digital, por meio de visitas virtuais e/ou da transmissão de sua programação pela web, o que poderá torná-lo efetivamente um “Museu Global” ou “Glocal”, para adotar um neologismo que procura nomear a diluição das fronteiras promovidas pela revolução nas Tecnologias de Informação e Comunicação, que permite a difusão dos principais conteúdos e repertórios culturais e científicos que um Museu dessa natureza requer, articulando causas e temas abordados, às experiências estéticas e sensoriais, à comunicação museológica extramuros e às redes de conhecimento, chegando a locais onde a visita presencial não se faria possível sem o uso da tecnologia.

As exposições temporárias concebidas e produzidas pelo Museu do Amanhã, sempre que possível, adotarão um formato para serem itinerantes, tanto no âmbito nacional quanto internacional. Essas exposições devem possibilitar o acesso de novos públicos ao conteúdo produzido pela equipe do Museu, viabilizando a ocupação de espaços alternativos de divulgação científica e potencializando intercâmbios com outras instituições em distintas regiões do país e do mundo.

Projeto Extramuros:

O projeto extramuros deve ser capaz de traduzir em suas ações a contribuição do Museu do Amanhã para além do seu espaço físico, elaborando atividades e ferramentas capazes de garantir esse objetivo.

Além das atividades propostas pelo Projeto Curatorial, no Anexo X do Edital, apresentamos sugestões de atividades complementares, que se harmonizam com as propostas do Museu do Amanhã:

- Realização de ações de divulgação científica em escolas públicas e privadas, preferencialmente da região central do Rio de Janeiro, a partir do material elaborado pela equipe do educativo do Museu do Amanhã;
- Realizar a difusão das ações e acervos do Museu do Amanhã, concebidos a partir da equipe do Educativo ou dos recortes temáticos de suas exposições temporárias ou itinerantes em parceria com o programa “Naves do Conhecimento”, promovido pelo Instituto de Desenvolvimento e Ação Comunitária (IDACO);
- Realização de ações de convivência e inserção local por intermédio de atividades lúdicas no Porto Maravilha e seu entorno, sempre alinhado com o Projeto Curatorial do Museu do Amanhã;
- Realizar ações que possam transportar os conceitos e temas relacionados nas exposições aos moradores das comunidades do entorno do Museu do Amanhã;

- Com relação ao tema astronomia, foco da área inicial do Museu, propomos a realização de projeto em parceria com o Observatório do Valongo, instituição astronômica de renome no país e que está a algumas quadras do Museu; e
- Ainda relacionado ao Cosmos, propomos a realização de projeto em parceria com o Observatório Nacional, tendo como fato histórico o apoio deste renomado instituto de pesquisa ao físico Albert Einstein a fim de contribuir com a comprovação de sua teoria da Relatividade Geral.

Objetivos específicos:

- a) Definir as exposições temporárias e itinerantes a partir de critérios conceituais e curatoriais ligados a temática do museu;
- b) Promover exposições temporárias e itinerantes e assegurar a atualização e correção, no que couber e de acordo com a CDURP, Secretaria Municipal de Cultura e a Fundação Roberto Marinho, da exposição de longa duração;
- c) Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração;
- d) Promover a acessibilidade expositiva às exposições temporárias e itinerantes, bem como à programação cultural oferecida;
- e) Aprimorar comunicação visual e acessibilidade expositiva (comunicação interna), no que couber e de acordo com a CDURP, Secretaria Municipal de Cultura e a Fundação Roberto Marinho, visando otimizar o fluxo e ampliar o conhecimento a ser apropriado pelos visitantes;
- f) Estruturar e implementar ações que mantenham o espaço museográfico, equipamentos e instalações expositivas em adequado estado de preservação e funcionamento;
- g) Elaborar e executar ações de difusão cultural e científica (extramuros) que integrem ações presenciais e à distância, articulando redes de conhecimentos e expandindo as possibilidades do Museu de ser um polo integrador e de debate.

Estratégia de ação:

- a) Elaborar e atualizar a Política de Exposições Temporárias e Itinerantes do Museu, considerando sua missão, o acervo que mantém, seus públicos e sua função sociocultural, sempre em conjunto com as equipes dos Programas de Difusão Científica, Acervo e Ação Educativa;
- b) Manter atualizados os conteúdos da exposição de longa duração, tais como legendas, imagens e textos, em conjunto com as equipes dos Programas de Difusão Científica, Acervo, Educativo e Social, de forma a manter a exposição atualizada;
- c) Aprimorar constantemente a acessibilidade expositiva em conjunto com a equipe responsável pelo Programa de Ação Educativa;

- d) Elaborar plano para o desenvolvimento e/ou recebimento de exposições temporárias e itinerantes no Museu do Amanhã, prevendo questões de acessibilidade;
- e) Promover e viabilizar a instalação de exposições temporárias no Museu e de exposições itinerantes do Museu;
- f) Realizar sistematicamente a manutenção da aparelhagem eletrônica, trocando peças e/ou equipamentos quando se fizer necessário. Essa rotina será executada a partir de manuais específicos de manutenção corretiva, preventiva e evolutiva de todos os equipamentos tecnológicos; e
- g) Implementar sistema de controle e monitoramento das ações de conservação e higienização do acervo (quando for o caso).

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Exposições	Especificar e contatar a manutenção preventiva e corretiva da exposição de longa duração, implantada no segundo pavimento.	Nº de meses de vigência do contrato de prestação do serviço e manutenção	1o Sem	2	0	6	Manter Indicador e meta
				2o Sem	6	0	6	
				Anual	8	0	12	
				ICM %	100%	0%	100%	
2	Exposições	Garantir a atualização dos dados variáveis da exposição de longa duração do segundo pavimento a partir dos dados recebidos de instituições de pesquisa	Nº de relatórios de atualizações	1o Sem	-	-	1	Manter Indicador e ampliar meta. Alteração do resultado esperado.
				2o Sem	-	10	1	
				Anual	0	10	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
3	Exposições	Conceber e implantar exposições de média/ curta durações na área de exposições temporárias do primeiro pavimento, com temática complementar a exposição de longa duração com recursos provenientes do contrato de gestão e/ou captação de recursos de outras fontes e/ou parcerias para recebimento de exposições de outras instituições	Nº de exposições	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	-	1	-	
				Anual	0	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
4	Exposições	Estruturar <i>Facility Report</i> , contendo regras e especificações técnicas para utilização do espaço de exposições temporárias no primeiro pavimento.	Relatório de <i>Facility Report</i>	1o Sem	1	0	0	Manter Indicador e meta
				2o Sem	-	0	1	
				Anual	1	0	1	
				ICM %	100%	0%	100%	

Meta condicionada à captação de recursos:

Para o primeiro biênio do contrato de gestão CDURP 01/2015 a meta de realização de exposições temporárias já foi cumprida no 1º ano do contrato através da realização da Exposição temporária “Perimetral: vida e morte urbana”, cabendo neste contexto a realização de novas exposições temporárias de forma condicionada a captação de recursos diretos ou indiretos. A seguir destacamos a meta condicionada proposta para o 2º ano de contrato.

2	Exposições	Promover exposições de média/curta durações na área de exposições temporárias do primeiro pavimento, com temática complementar a exposição de longa duração com recursos provenientes de captação de recursos de outras fontes e/ou parcerias para recebimento de exposições de outras instituições	Nº de exposições	1o Sem	-	-	1	Meta condicionada
				2o Sem	-	1	-	
				Anual	0	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	

Com a proposta orçamentária para o segundo ano de contrato, onde o reajuste de repasse necessário para a manutenção do equipamento não foi efetivado, condicionamos algumas ações da área fim à captação de recursos. Entre elas, as ações fora do edifício do Museu ocorrerão mediante aporte financeiro de patrocinador e/ou efetivação de parcerias.

3	Exposições	Promover uma ação de difusão científica fora de seu edifício (projeto extramuros)	Nº de ações	1o Sem	-	-	1	Meta condicionada.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	

2.1.5 Programa Educativo-Cultural e Acessibilidade

O Anexo II, do Edital CDURP 3/14 orienta que a ação educativa deve permear todas as ações do Museu do Amanhã, que definiu como missão “ser uma plataforma para pensar o futuro”.

Apesar de não serem instituições escolares, os museus desempenham papel fundamental para a articulação de temas transversais em sala de aula, formando uma rede sócio-pedagógica, que reúne e sistematiza conhecimento para públicos distintos. Dessa forma, os Museus devem ampliar e estreitar caminhos para a compreensão dos conteúdos trabalhados dentro e fora dos seus espaços físicos.

Estratégia de ação:

- a) Atualizar Plano Educativo contemplando o atendimento de vários segmentos de público e os programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do Museu;
- b) Compreender projetos e atividades educativas, voltados para a ciência e a cultura, destinados a diferentes públicos e articulados com diferentes instituições;
- c) Promover visitas acompanhadas por educadores, com agendamento prévio, para:
 - Grupos de alunos e professores provenientes de escolas da rede pública e privada, bem como outras instituições de ensino, como faculdades, escolas técnicas e outros;
 - Grupos da terceira idade;
 - Pessoas em situação de vulnerabilidade social;
 - Grupos provenientes de projetos sociais;
 - Turistas nacionais e estrangeiros;
 - Famílias; e
 - Pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, as atendendo e integrando às atividades do Museu.
- d) Capacitar os funcionários da instituição;
- e) Promover um programa de formação de multiplicadores, a partir da capacitação de professores das redes pública e privada de ensino, agentes e gestores culturais
- f) Desenvolver, realizar e apoiar programa de cursos, oficinas, palestras, workshops e intercâmbios;
- g) Elaborar, desenvolver, atualizar e produzir roteiros de visitação e linha de materiais e jogos educacionais de apoio às atividades desenvolvidas com escolas e instituições de ensino;
- h) Articular parcerias com as Secretarias de Educação (municipal e estadual), a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais públicos prioritários para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis. Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do Museu, materiais qualificados para apoio a professores, estudantes, educadores de grupos não-escolares e guias de turismo, para serem disponibilizados no site do Museu;
- i) Assegurar equipe para mediação de visitas de grupos agendados em todos os horários de funcionamento do museu, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas;
- j) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para acolhimento de grupos, evitando aglomerações;
- k) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para guarda de pertences de grupos escolares;
- l) Trabalhar de forma articulada com os Programas de Divulgação Científica, de Acervo, de Exposições e Social;

- m) Elaborar sistemática de monitoramento e avaliação das atividades desenvolvidas.
- n) Estratégia para o desenvolvimento das ações de Formação e Difusão/ Programação Cultural.

Para cumprir o objetivo de consolidar o Museu como uma instituição de referência, o IDG pretende elaborar uma programação cultural que siga com as seguintes estratégias:

a) Elaborar e atualizar a Política de Programação Cultural do Museu, considerando sua missão, o seu acervo, seus públicos e função sociocultural. A definição da programação, assim como no caso das exposições, deverá considerar critérios conceituais e curatoriais, sobretudo a partir da temática e dos focos de atuação do museu;

b) Consolidar, em conjunto com as equipes dos outros programas, a programação cultural do Museu com atividades variadas, que incluem:

- Programas de extensão museológica, com cursos, palestras e master classes com cientistas, personalidades e especialistas nas áreas tematizadas pela curadoria do Museu;
- Laboratórios, workshops, atividades multimídias, eventos e ações científicas que promovam a visão e o posicionamento inovador do Museu do Amanhã, suas inquietações e linguagens expressivas;
- Programação específica para articular as comunidades de interesse - cultural, artística e científica - com especialistas nas áreas afins, como museologia, educativo, pesquisa e documentação, acessibilidade;
- Lançamento de livros, periódicos, relatórios globais e nacionais e outros produtos culturais e científicos relacionados à temática do Museu;
- Oferta de roteiros de visitas diferenciados em datas comemorativas ou momentos chave para as temáticas do Museu, como um anúncio de um Informe Mundial de Meio Ambiente ou do Painel Intergovernamental sobre o Clima.

A previsão é organizar os eventos em quatro tipos, que podem ou não ocorrer simultaneamente: a) os que envolvem roteiros educativos diferenciados conforme a data comemorativa; b) os que envolvem algum tipo de atividade no Auditório do Museu, tais como as sessões de cinema, seminários, palestras etc.; c) os que promovem as ações de extensão, como cursos, pesquisas e formação de média duração; e d) os que envolvem o espaço externo ao Museu.

Para o desenvolvimento de cada tipo de evento, o IDG procurará parceiros que tenham afinidades com os temas ou formatos utilizados, visando maximizar os resultados e otimizar os recursos de comunicação e financeiros empregados. Essa prática de alinhamento de sinergias entre as instituições também auxilia no desenvolvimento institucional das relações e na ampliação dos canais de comunicação do Museu do Amanhã.

Estratégia de ação

Manter equipe fixa, com profissionais especializados (inclusive no atendimento a pessoas com deficiência e educadores bilíngues inglês/espanhol) e promover semestralmente ações de capacitação da equipe.

Objetivos específicos

- Aproximar os diferentes públicos das temáticas, atividades e acervo do Museu.
- Promover a qualidade da experiência dos públicos com o Museu;
- Desenvolver ações educativo-culturais a partir de temas transversais às exposições de longa duração e temporárias;
- Oferecer formação para professores, educadores nos roteiros de visitação e nos conteúdos tematizados pelo Museu;
- Garantir o acesso amplo e irrestrito às Pessoas com Deficiência e Mobilidade Reduzida e ao público em geral;
- Oferecer visitas monitoradas aos grupos previamente agendados e atividades variadas ao público espontâneo, com o objetivo de estimular a reflexão crítica e aprofundar a temática da exposição de longa duração;
- Definir a programação cultural a partir de critérios conceituais e curatoriais, sempre relacionada à temática e ao foco de atuação do Museu; e
- Oferecer capacitação continuada aos funcionários.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realiza do até fev/16	Propost a Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Educativo e Cultural	Desenvolver grade de programação cultural a partir da sugestão contida no Plano Museológico, indicando os seminários, palestras e programação especial com utilização do auditório e demais espaços de apoio do Museu.	Grade de Programação	1o Sem	-	-	1	Manter meta.
				2o Sem	1	1	-	
				Anual	1	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	
2	Educativo e Cultural	Implantar a grade de programação.	Nº de meses	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Redundante com a meta anterior e a meta de abertura/funcionamento do Museu.
				2o Sem	5	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
3	Educativo e Cultural	Implantar programa educativo inicial de atendimento ao público escolar de acordo com materiais desenvolvidos	Nº de meses	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Relativa à inauguração.
				2o Sem	1	1	-	
				Anual	1	1	-	

		na fase de projetos pela Fundação Roberto Marinho		ICM %	100%	100%	-	
4	Educativo e Cultural	Elaborar programa educativo e de atendimento ao público incluindo roteiros de visitação aos diversos públicos, materiais e jogos para público escolar das diversas faixas etárias e seus professores e realizar sua renovação e complementação permanente.	Programa Educativo	1o Sem	-	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	1	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
5	Educativo e Cultural	Implantar programa educativo e de atendimento ao público incluindo roteiros de visitação aos diversos públicos, materiais e jogos para público escolar das diversas faixas etárias e seus professores e realizar sua renovação e complementação permanente.	Nº de meses	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	4	3	-	
				Anual	4	3	-	
				ICM %	100%	75%	-	
6	Educativo e Cultural	Desenvolver articulação com a secretaria de Educação (municipal e estadual) para viabilizar a visitação escolar programada.	Termo de Cooperação Técnica	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	1	1	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
7	Educativo e Cultural	Realizar Visitas mediadas aos diversos grupos utilizando materiais e proposições desenvolvidas no programa Educativo.	Nº de atendimentos (mínimo de)	1o Sem	-	-	35.000	Manter indicador, diminuir meta.
				2o Sem	45.000	2.115	35.000	
				Anual	45.000	2.155	70.000	
				ICM %	100%	4,8%	100%	
8	Educativo e Cultural	Criar uma sistemática interna para monitoramento e avaliação das atividades educativas desenvolvidas	Nº de relatórios de monitoramento e avaliação de atividades educativas	1o Sem	-	-	1	Manter indicador, distribuir meta.
				2o Sem	2	1	1	
				Anual	2	1	2	
				ICM %	100%	50%	100%	
9	Educativo e Cultural	Elaborar, manter e atualizar banco de dados de escolas, professores, instituições, organizações, etc., a fim de manter a permanente comunicação sobre a programação educativo e cultural do Museu.	Banco de Dados	1o Sem	-	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	1	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
10				1o Sem	-	-	-	

	Educativo e Cultural	Elaborar e manter programa de atendimento ao público com necessidades especiais.	Nº de meses de atendimento	2o Sem	6	3	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
11	Educativo e Cultural	Elaborar e implantar programa dedicado ao público da região portuária.	Nº de meses de atendimento	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	5	-	
				Anual	6	5	-	
				ICM %	100%	83%	-	
12	Educativo e Cultural	Disponibilizar e Manter canal de marcação de visitas mediadas para público escolar e de grupo.	Nº de meses de funcionamento do canal de agendamento	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
13	Educativo e Cultural	Formar professores da rede de escolas públicas e privadas.	Nº de formações realizadas.	1o Sem	-	-	4	Incluir meta.
				2o Sem	-	-	5	
				Anual	-	-	9	
				ICM %	-	-	100%	

Meta condicionada à captação de recursos:

Com a proposta orçamentária para o segundo ano de contrato, onde o reajuste de repasse necessário para a manutenção do equipamento não foi efetivado, condicionamos algumas ações da área fim à captação de recursos. Entre elas, algumas ações do Programa de Relações Comunitárias ocorrerão mediante aporte financeiro de patrocinador e/ou efetivação de parcerias.

4	Educativo e Cultural	Operacionalizar programa dedicado ao público da região portuária	Nº de ações	1o Sem	-	-	1	Meta condicionada.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	

2.1.6 Programa de Divulgação Científica

O Anexo II, do Edital CDURP 3/14 estabelece que o Programa de Divulgação Científica tem como objetivo “promover a reflexão, discussão, análise e uso do conhecimento produzido em ciência e tecnologia pela sociedade, destacando as potencialidades e aplicações futuras que esse conhecimento traz, bem como as novas questões e desafios que ele nos coloca”.

O IDG apresenta duas linhas de ação que deverão colaborar para o alcance desses propósitos. A primeira linha de ação terá por função revelar o que se encontra oculto do grande público no desenvolvimento histórico da ciência brasileira, compreendendo a divulgação científica como ação estratégica para o desenvolvimento de uma cultura científica no Brasil. A segunda linha de ação também lançará luz, não à história da ciência, mas sim ao seu presente. Nesse segundo caso, o Museu do Amanhã deverá desenvolver atividades e consolidar/ampliar diversas parcerias institucionais que permitam ao Museu catalisar os diferentes debates que se encontram em curso, e servir-lhes de instrumento de apoio, tal qual uma caixa de ressonância.

Objetivos específicos:

- a) Promover o debate e a reflexão sobre temas e teorias emergentes relacionados aos eixos centrais do Museu;
- b) Articular redes de parcerias e networking nacionais e internacionais sobre as temáticas do museu;
- c) Auxiliar a estruturação do museu como serviço e centro de informação;
- d) Desenvolver as linhas de pesquisa em consonância com o Plano Museológico e as orientações do Comitê Científico
- e) Realizar o processamento e a disseminação de informações relacionadas às linhas de pesquisa, divulgação científica e outros estudos do museu; e
- f) Envidar esforços para desenvolver e implantar Projeto Multiplataforma que agregue canais de difusão e comunicação dos conteúdos produzidos.

Estratégia de ação:

- a) Manter e aprimorar política de pesquisa e de divulgação científica sobre os temas do Museu;
- b) Manter Comitê Científico altamente representativo com notáveis nas diversas áreas temáticas propostas pelo Museu que colabore com as linhas de pesquisa e o programa de divulgação científica;
- c) Estabelecer parcerias estratégicas, sem investimento financeiro, com centros de pesquisa, universidades e outras instituições nacionais e internacionais sobre os temas do museu;
- d) Organizar eventos, debates e encontros sobre os temas do Museu, bem como ações de formação e capacitação profissional sobre os mesmos;

- e) Realizar lançamento de livros e outros produtos culturais relacionados à temática do museu;
- f) Promover palestras com artistas, cientistas, pensadores e especialistas nas áreas de interesse do Museu;
- g) Realizar projetos de registro oral de depoimentos de estudiosos e outras personalidades sobre as temáticas do Museu;
- h) Desenvolver e implantar projeto multiplataforma, com linha editorial própria - impressa e/ou digital, somando um canal de webtelevisão- que sirva de referência ao programa de divulgação científica proposto e lhe dê as condições concretas de realização; e
- i) Trabalhar de forma articulada com os Programas de Acervo, Exposições, Ação Educativo e Social.

Rotinas:

- a) Processar informações sobre eventos de divulgação científica do Museu de acordo com os parâmetros de organização do conhecimento e da informação estabelecidos pelo Programa de Acervo;
- b) Editar e divulgar, através de projeto multiplataforma próprio, os conteúdos resultantes de debates, depoimentos, entrevistas e artigos sugeridos pelo Museu.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Divulgação Científica	Definir as linhas de chave de divulgação científica a serem desenvolvidas pelo Observatório do Amanhã a partir das sugestões contidas no plano Museológico e seus meios de viabilização (permutas, parcerias ou captação de projetos especiais).	Documentos contendo as linhas de chave de divulgação científica	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	1	1	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
2	Divulgação Científica	Manter atualizado e aberto à visitação, o espaço de pesquisa do Observatório do Amanhã incluindo seu painel demonstrativo dos sinais vitais do planeta para o público interessado.	Nº de meses de funcionamento	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
3	Divulgação Científica	Manutenção e Estabelecimento de parcerias estratégicas (termos de cooperação) para atualização dos dados científicos apresentados na exposição de longa duração sem investimento financeiro	Nº de meses de vigência	1o Sem	2	2	2	Manter indicador e meta.
				2o Sem	6	6	6	
				Anual	8	8	8	
				ICM %	100%	100%	100%	

		(permutas, digitalização, etc.).						
4	Divulgação Científica	Estabelecer e manter Comitê Científico do Museu com a participação de notáveis dos diversos campos da ciência que sejam compatíveis com as temáticas do Museu do Amanhã.	Nº de encontros do Comitê Científico	1o Sem	-	-	-	Manter meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	

Meta condicionada à captação de recursos:

Com a proposta orçamentária para o segundo ano de contrato, onde o reajuste de repasse necessário para a manutenção do equipamento não foi efetivado, condicionamos algumas ações da área fim à captação de recursos. Entre elas, os eventos realizados pelo Observatório do Amanhã que ocorrerão mediante aporte financeiro de patrocinador e/ou efetivação de parcerias.

5	Divulgação Científica	Estabelecer parcerias nacionais com instituições universitárias, de pesquisas científica e museológica para realização de pesquisas e/ou difusão de pesquisas sobre a temática do Museu do Amanhã.	Nº de eventos realizados com parceiros (entende-se como eventos: publicações, palestras, seminários, conferências, etc.)	1o Sem	-	-	1	Meta condicionada.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
6	Divulgação Científica	Estabelecer parcerias internacionais com instituições universitárias, de pesquisas científica e museológica para realização de pesquisas e/ou difusão de pesquisas sobre a temática do Museu do Amanhã.	Nº de eventos realizados com parceiros (entende-se como eventos: publicações, palestras, seminários, conferências, etc.)	1o Sem	-	-	-	Meta condicionada.
				2o Sem	-	-	1	
				Anual	0	0	1	
				ICM %	100%	100%	100%	

2.1.7 Programa Arquitetônico e Urbanístico

Como se encontra descrito no Anexo II do Edital CDURP 3/14, “o Museu do Amanhã está localizado no Píer Mauá, um local de grande visibilidade no porto do Rio de Janeiro. Com projeto de arquitetura concebido pelo renomado arquiteto espanhol Santiago Calatrava, o museu é uma das âncoras do Projeto ‘Porto Maravilha’ de revitalização da Região Portuária, um dos compromissos de revitalização urbana assumidos pela cidade perante o Comitê Olímpico Internacional durante a sua proposta para os Jogos Olímpicos de 2016”. A característica da edificação do Museu do Amanhã apresenta qualidades tanto na originalidade arquitetônica,

como no seu compromisso com a temática da sustentabilidade, a partir da busca pela certificação LEED (Liderança em Energia e Projeto Ambiental), concedida pelo *Green Building Council* (USGBC).

Estratégia de ação

- a) Elaborar, manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva e Corretiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado, bem como sistema de coleta de água da Baía de Guanabara e elevadores) e Áreas Externas;
- b) Manter a situação de regularização cadastral da edificação, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à Prefeitura do Rio de Janeiro;
- c) Renovar o alvará do Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- d) Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil, com coberturas em valores compatíveis com a edificação e uso;
- e) Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva;
- f) Executar projetos previstos e elaborar outros (em consonância com o *Green Building Council*) que possibilitem a manutenção da certificação LEED (Liderança em Energia e Projeto Ambiental);
- g) Elaborar, executar e revisar periodicamente, Manual de Normas e Procedimentos para manutenção e limpeza do prédio, observando as orientações do Plano de *Green Cleaning*;
- h) Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização;
- i) Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, entre outros, disponibilizar vaga temporária para embarque e desembarque de público deficiente e de terceira idade;
- j) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para acesso das equipes de manutenção e de carga e descarga, indicando dias, horários e entradas autorizadas;
- k) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para credenciamento antecipado de veículos e profissionais envolvidos na manutenção, carga e descarga, indicando dias, horários e acessos autorizados;

- l) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos de controle e restrição de acesso, inclusive de funcionários, à reserva técnica;
- m) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para acesso de equipamentos e materiais expositivos e de acervo, indicando dias, horários e acessos específicos;
- n) Garantir acesso independente aos locais de não atendimento, nos dias em que as áreas sociais atenderem a evento fechado;
- o) Garantir a retirada de lixo por acesso específico, evitando possíveis contaminações;
- p) Determinar e implantar sistema de controle de acesso do público, inclusive nas áreas administrativa e exposição temporária;
- q) Elaborar, executar e revisar periodicamente sistema de restrição de acesso aos andares, na utilização dos elevadores;
- r) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para acondicionamento e retirada de materiais de escritório, catálogos, folders e demais projetos gráficos, no almoxarifado;
- s) Elaborar, executar e revisar periodicamente Manual de Normas e Procedimentos para utilização e espaços terceirizados, considerando aspectos logísticos e de funcionamento, bem como todas as decisões que envolvam equipamentos, segurança, produtos gráficos, divulgação e comunicação com o público; e
- t) Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas e promover periodicamente ações de capacitação dessa equipe.

O Plano de Manutenção e Conservação a ser elaborado, e entregue conforme as metas a serem contratadas, deverá considerar não só as particularidades da obra e seus insumos tecnológicos, como também o seu conceito museológico, onde qualquer pequena intervenção mal realizada – como uma cor inadequada ou uma lâmpada diferente – pode causar prejuízos na área expositiva do equipamento.

Por isso, o processo de elaboração deverá obedecer a um roteiro pormenorizado de todas as ações e seus reflexos no programa de manutenção. Por exemplo: ao trocar uma lâmpada, qual foi o tipo de manutenção realizada na troca? Preventiva (com base no volume de horas de vida útil) ou corretiva (deu-se antes do prazo previsto e por problemas no equipamento ou na rede). Esse é o desafio da área em realizar o diagnóstico adequado e identificar os procedimentos e verificações a serem adotadas.

O Plano de Manutenção e Conservação Preventiva e Corretiva das Edificações, Instalações, Infraestrutura Predial deverá identificar as políticas e os tipos de manutenção que serão elaborados e aplicados ao Museu do Amanhã.

Objetivos específicos:

- Identificar, conservar e adequar os espaços, bem como das áreas do entorno da instituição;
- Assegurar a manutenção física, a atualização, e a conservação preventiva e corretiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial;
- Garantir acesso dos públicos interno e externo, bem como fornecedores de forma organizada, evitando transtornos e aglomerações;
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do Museu.

O Quadro de metas do Programa Arquitetônico e Urbanístico trata da identificação, da conservação e da adequação dos espaços, bem como das áreas de entorno da instituição

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviços de controle de pragas.	Realização de procedimentos para controle de pragas	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	1	1	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
2	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviços de manutenção de sistema de incêndio e extintores	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	4	-	
				Anual	6	4	-	
				ICM %	100%	67%	-	
3	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviço de manutenção do sistema de ar condicionado, incluindo o sistema de coleta de água da Baía de Guanabara.	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
4	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviço de manutenção da área externa incluindo praça, parque e iluminação externa.	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
5	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviço de manutenção de elevadores.	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
6			Relatório de Inventário	1o Sem	-	-	-	

	Arquitetônico e Urbanístico	Aquisição e implantação de todo mobiliário, equipamentos e bens necessários para a área administrativa e auditório com verba proveniente do contrato de gestão e seu devido inventário.		2o Sem	1	1	-	Retirar meta. Obrigação contratual.
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
7	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviço de manutenção do sistema de automação, incluindo hardwares e softwares implantados para gerenciamento da automação predial e gerenciamento da exposição de longa duração.	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	6	Manter indicador e meta.
				2o Sem	5	4	6	
				Anual	6	4	12	
				ICM %	100%	67%	100%	
8	Arquitetônico e Urbanístico	Contratar prestador de serviço de limpeza e coleta de lixo seguindo orientações do manual de sustentabilidade contidos no Plano Museológico.	Nº de meses da prestação do serviço	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	4	-	
				Anual	7	4	-	
				ICM %	100%	57%	-	
9	Arquitetônico e Urbanístico	Contratação de serviço de manutenção predial e sistema referente a cobertura metálica e seus acionamentos.	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	1	0	6	Manter indicador e meta.
				2o Sem	5	4	6	
				Anual	6	4	12	
				ICM %	100%	67%	100%	
10	Arquitetônico e Urbanístico	Implantar plano de manutenção e conservação predial.	Nº de meses de implantação	1o Sem	-	-	-	Incluir meta.
				2o Sem	-	-	3	
				Anual	-	-	3	
				ICM %	-	-	100%	

2.1.8 Programa de Segurança

O Programa de Segurança conceituado no Edital CDURP 3/14 confere grande importância a uma abordagem preventiva dessa questão, reconhecendo que ela é um desafio que ganha maior importância em razão da realidade vivida pela Cidade do Rio de Janeiro, e que já não cabe mais ater-se aos planos de segurança do equipamento cultural, tão somente.

O Anexo II do Edital considera essencial a existência de uma comunicação clara mantida entre todos os profissionais de museus a respeito desse assunto, baseada nos manuais do Comitê Internacional de Segurança de Museus orienta de forma geral e integrada ações de reconhecimento internacional. O Edital prevê como ação a ser realizada a adaptação desse documento orientador para a realidade do Museu do Amanhã, e a estruturação de medidas em três níveis:

- Medidas e procedimentos para a Instituição a nível organizacional
- Medidas e procedimentos para a Construção
- Medidas e procedimentos eletrônicos

O Programa de Segurança do Museu do Amanhã requer um cuidado adicional na sua gestão, que é a consideração do Museu como um potencial centro turístico internacional, com grande visitação de turistas estrangeiros. Essa característica demanda da gestão do Museu uma preocupação adicional com a elaboração de planos de prevenção e de contingência, que levem em consideração essa configuração e as suas ameaças hodiernas.

Novos investimentos a fim de ampliar a central de monitoramento e CFTV, além de minimizar os custos decorrentes do contingente de seguranças e porteiros, tem se mostrado como um eficiente formato de execução de um plano preventivo e eficiente de segurança.

O IDG também atua com a mediação social como forma de se auxiliar no programa de segurança. Quando os moradores do entorno entendem a essência e a importância do equipamento eles acabam auxiliando na sua preservação e na segurança de seus funcionários e visitantes.

Estratégia de ação:

A conservação do edifício onde está localizado o Museu do Amanhã é de grande importância para a segurança do acervo, dos equipamentos, dos profissionais que atuam na instituição e do público.

Para isso, faz-se necessária a realização das seguintes ações, de natureza sistemática e de longo alcance:

- a) Elaborar, manter atualizado e executar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico de todos os funcionários, observando as diretrizes gerais apontadas no Plano Museológico;

- Inventário de riscos e avaliação;
 - Identificar metas de proteção;
 - Elaborar medidas eletrônicas para reduzir riscos;
 - Elaborar medidas organizacionais;
 - Desenvolver e implementar planos de emergência;
 - Treinar funcionários do museu e pessoal de segurança;
- b) Ampliar Central de Controle e Monitoramento do Museu do Amanhã;
- c) Garantir a preservação e segurança dos profissionais, do público visitante, do patrimônio, da edificação e do acervo;
- d) Garantir acesso amplo e confortável a todas as pessoas, incluindo pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- e) Garantir o bom funcionamento do equipamento, atendendo as expectativas do público;
- f) Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente ações de capacitação da equipe;
- g) Trabalhar na avaliação de segurança em colaboração com outros museus e deixar o museu ser avaliado por outros colegas;
- h) Desenvolver benchmarking de melhores práticas – experiências locais, nacionais e internacionais.

Objetivos específicos:

- a) Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- b) Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

O Quadro de metas para o Programa de Segurança trata de todos os aspectos relacionados à segurança do Museu, da edificação, do acervo e dos públicos interno e externo.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Segurança	Estabelecer plano de segurança e de cooperação com o Corpo de Bombeiros e a Polícia.	Plano de segurança e de cooperação com o Corpo de Bombeiros e a Polícia.	1o Sem	-	-	-	Retirar meta em função de não ser expediente destes órgãos realizar tal tipo de parcerias com organizações privadas.
				2o Sem	1	0	-	
				Anual	1	0	-	
				ICM %	100%	0%	-	
2	Segurança	Contratação de serviço de manutenção do sistema de	Nº de meses de serviço contratado	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	4	-	

		segurança e monitoramento CFTV.		Anual	7	4	-	
				ICM %	100%	57%	-	
3	Segurança	Elaborar e implantar um plano de controle de acesso de visitantes.	Nº de meses com controle do fluxo de pessoas no edifício.	1o Sem	1	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
4	Segurança	Treinar funcionários em segurança patrimonial, integrando medidas de proteção passiva, proteção ativa e controle operacional.	Nº de relatório de treinamento	1o Sem	-	-	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	0	1	
				Anual	1	0	2	
				ICM %	100%	0%	100%	
5	Segurança	Contratar prestador de serviço de segurança considerando a operação do Museu, controle de acesso, CFTV, etc.	Nº de meses da prestação do serviço	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	5	4	-	
				Anual	7	4	-	
				ICM %	100%	57%	-	
6	Segurança	Contratar seguros de incêndio e responsabilidade civil.	Nº de meses segurados	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	5	-	
				Anual	8	5	-	
				ICM %	100%	63%	-	

2.1.9 Programa de Financiamento e Fomento

O Museu do Amanhã tem oportunidade para ampliar suas fontes de receitas para além do Contrato de Gestão a ser firmado com a Prefeitura do Rio de Janeiro. São quatro as fontes de geração de receitas propostas pelo IDG: (i) patrocínios e doações; (ii) financiamentos por instituições de pesquisa e de fomento ao desenvolvimento científico e à inovação, nacionais e internacionais; (iii) bilheteria e locações de espaços para eventos; e (iv) concessionários (loja, café, restaurante, licenciamentos etc.).

Para o primeiro tópico, o de patrocínios e doação, o ponto de partida foi o plano de cotas e contrapartidas, elaborado pela Fundação Roberto Marinho, em parceria com a Prefeitura do Rio de Janeiro (Anexo XII do Edital). Esse plano definiu cotas de patrocínio, tanto para a fase de

implementação como para fase de manutenção do Museu, atribuindo contrapartidas de visibilidade institucional proporcionais ao valor investido.

As cotas foram assim delineadas: Patrocinador Máster; Mantenedor; e Apoio.

No entanto, em função da inauguração do museu e melhor conhecimento de suas potencialidades, percebeu-se que há oportunidades que poderiam não ser candidatas a se tornarem patrocinadores, mas que seriam de extrema importância considerar em função da necessidade de contribuir de forma mais determinante para a sustentabilidade financeira do museu. Neste contexto, será proposta uma revisão da estratégia de captação de recursos.

O IDG já possui Plano Anual de atividade do Museu do Amanhã aprovados pelo Pronac (Lei Rouanet), visando oferecer ao mantenedor incentivo fiscal e também permitir a captação de novos patrocinadores. A partir do interesse de algum potencial patrocinador, o IDG poderá também apresentar projetos culturais para aprovação na Lei Estadual de Incentivo à Cultura.

Com relação ao segundo tópico, que trata de financiamentos por instituições de pesquisa e de fomento ao desenvolvimento científico e à inovação, entendemos que o Museu do Amanhã abre uma nova perspectiva de acesso a fundos nacionais e internacionais relacionados às causas propostas, como Green Cross, a Fundação Jacques Cousteau, Ministério da Ciência e Tecnologia, Ministério da Educação (programa escolas especiais) e outras fontes de fundos soberanos.

Nessa etapa, caberá ao IDG fazer um levantamento do setor, identificando potenciais parceiros e elaborar um plano de associação ou pleito de acesso aos recursos.

Com relação ao item (iii), o IDG mantém e ampliará o sistema de venda e controle de ingressos automatizado, já tendo implantado no 1º ano do contrato de gestão a venda on-line de ingressos com acesso prioritário ao museu, de forma a melhorar a experiência do visitante e ampliar a arrecadação.

Além da bilheteria, o IDG considera a receita advinda da locação dos espaços multiusos do Museu do Amanhã (auditório, áreas externas, etc.) para utilização por terceiros, pessoas físicas e/ou jurídicas. Para isso, o IDG conta com um facility report com as regras para uso e ocupação dos espaços aptos a serem locados.

O último item (iv) trata da exploração de espaços e marcas associadas ao Museu do Amanhã por terceiros. O Museu do Amanhã conta com três espaços potenciais de geração de receita direta: o café, o restaurante e a loja, conforme já descritos anteriormente. O IDG, de acordo com seu regulamento de compras e contratações, já selecionou as operadoras para estes espaços e regula os contratos visando garantir a qualidade dos serviços oferecidos aos usuários e incrementar a receita do equipamento.

Além disto, são desenvolvidos produtos licenciados com a marca Museu do Amanhã, bem como a possibilidade de lançamento de publicações editoriais a serem desenvolvidas em parcerias com terceiros, o que aumentará não somente as receitas do equipamento como também auxiliaria no programa de comunicação.

Estratégia de ação:

- Elaborar plano para captação de recursos, junto a pessoas jurídicas;
- Manter sistema para venda de bilhetes pela internet, postos de autoatendimento e vendas antecipadas para grupos;
- Elaborar e aplicar Política de Preços para cessão onerosa de espaços;
- Disponibilizar Facility Report de espaços disponíveis para cessão onerosa;
- Regular contrato, por meio de cessão de espaço oneroso, para operação de café e restaurante, devendo constar do contrato a indicação de aquisição de equipamentos que permitam a compostagem do lixo orgânico;
- Regular contrato, por meio de cessão de espaço oneroso, para operação de loja;
- Avaliar periodicamente resultados e qualidade das operações do café, restaurante e loja;
- Desenvolver produtos relacionados à exposição de longa duração, bem como às mostras temporárias para venda na loja;
- Divulgar os serviços de apoio ao visitante, tais como, café, restaurante e loja;
- Acompanhar a divulgação de editais, para obtenção de recursos conveniados ou privados;
- Estabelecer, manter e aprimorar continuamente a presença e o modus operandi da área de captação de recursos;
- Acompanhar mensalmente sistemática de Prestação de Contas e Execução do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização da CDURP, dos órgãos públicos do município ou para auditorias independentes contratadas.

Objetivos específicos:

- a) Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão;
- b) Gerir espaços direta ou indiretamente, conforme legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do Plano de Metas;
- c) Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias para o cumprimento integral das metas previstas;
- d) Garantir o devido cumprimento das contrapartidas estabelecidas no plano de cotas e os contratos já firmados no período de implementação do Museu;
- e) Garantir a devida aplicação dos recursos financeiros de viabilização do Contrato de Gestão em estreita consonância com a Proposta Orçamentária.

O Quadro de Metas para o Programa de Financiamento e Fomento trata do planejamento de estratégias voltadas para captação, aplicação e gerenciamento dos recursos econômicos de diversas fontes.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Financiamento e Fomento	Prestar contas semestrais para o órgão indicado pela Prefeitura do Rio de Janeiro das metas e atividades financeiras do Museu do Amanhã.	Relatório de Prestação de Contas	1o Sem	1	1	-	Retirar meta. Obrigação contratual.
				2o Sem	1	2	-	
				Anual	2	3	-	
				ICM %	100%	150%	-	
2	Financiamento e Fomento	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	Nº de projetos submetidos	1o Sem	-	-	-	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	
3	Financiamento e Fomento	Desenvolvimento de projetos especiais para captação de recursos para concepção e montagem de exposição itinerante de média/curta duração com curadoria própria ou em parceria com outras instituições relacionadas ao Museu do Amanhã.	Nº de projetos Especiais submetidos	1o Sem	-	-	-	Manter indicador e meta.
				2o Sem	-	1	1	
				Anual	0	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	
4	Financiamento e Fomento	Desenvolver uma política de preços e um Facility Report dos espaços disponíveis para locação, como café/restaurante e loja (aluguel para operador) e realização avaliação da operação dos operadores.	Nº de avaliações	1o Sem	-	-	-	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	1	
				ICM %	100%	100%	100%	
5	Financiamento e Fomento	Captar recursos por meio de bilheteria, aluguel de espaços para eventos, restaurante e loja, sempre respeitando a política de gratuidade estabelecida.	R\$	1o Sem	-	-	1.862.500	Manter indicador e ampliar meta.
				2o Sem	1.711.200	1.156.082	1.862.500	
				Anual	1.711.200	1.156.082	3.725.000	
				ICM %	100%	68%	100%	
6	Financiamento e Fomento	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria com ingressos a R\$ 10,00 e R\$ 5,00 (meia-	R\$	1o Sem	-	-	1.350.000	Manter indicador e ampliar meta.
				2o Sem	1.022.548	835.874	1.350.000	
				Anual	1.022.548	835.874	2.700.000	

		entrada), exceto gratuidades.		ICM %	100%	82%	100%	
7	Financiamento e Fomento	Firmar contrato com patrocinadores para manutenção do Museu, respeitando e cumprindo as contrapartidas estabelecidas no plano de cotas e os contratos já firmados no período de implementação do Museu.	Relatório anual de contrapartidas	1o Sem	-	-	-	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	0	1	
				Anual	1	0	1	
				ICM %	100%	0%	100%	
8	Financiamento e Fomento	Selecionar, dentro dos preceitos da Lei, o operador do café e da loja do térreo e do restaurante.	Prazo de implantação para atender a inauguração do Museu (em meses)	1o Sem	4	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	2	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
9	Financiamento e Fomento	Manter o funcionamento dos espaços terceirizados, garantindo uma receita de aluguel para o Museu do Amanhã.	Meses de Operação	1o Sem	-	-	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
10	Financiamento e Fomento	Implantar sistemática para cobrança de ingressos, dentro da política estabelecida no Plano Museológico, incluindo gratuidades.	Meses de Operação	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	6	3	-	
				Anual	8	3	-	
				ICM %	100%	38%	-	

Meta condicionada à captação de recursos:

Com o objetivo de estimular a participação dos visitantes no Museu e aprofundar a construção coletiva do amanhã que queremos além de ser mais uma fonte de receita para o Museu, propomos a meta abaixo:

7	Financiamento e Fomento	Desenvolver o programa de associação de pessoas físicas (membership)	Nº de meses em funcionamento	1o Sem	-	-	-	Meta condicionada.
				2o Sem	-	-	3	
				Anual	-	-	3	
				ICM %	-	-	100%	

2.1.10 Programa de Comunicação

O plano de comunicação para divulgação do Museu do Amanhã envolve a utilização articulada de diferentes veículos como catálogos, publicações, vídeos, site, redes sociais, aplicativos e kits, cada um atuando em diferentes tipos de competências. Dada a complexidade das questões abordadas pelo Museu, serão definidas estratégias de divulgação de dados, produtos e eventos de acordo com o perfil de cada ação, segundo Plano de Comunicação Integrada traçado pelas equipes profissionais do IDG.

A assessoria de comunicação do Museu trabalha em conjunto com a Secretaria de Cultura da Prefeitura para disseminar os eventos do Museu na rede pública, assim como o apoio da Fundação Roberto Marinho, por meio do Canal Futura, que poderá divulgar as atividades do Museu e utilizar seu espaço como locação para programas e interprogramas com temáticas relacionadas às abordadas nas exposições de longa duração e temporária.

Conforme previsto no próprio Projeto Curatorial (Anexo X) foi criado o aplicativo (app) para smartphones que contém, além das informações de visita sobre o Museu, um guia com distintas formas de se percorrer a exposição permanente por meio de um sistema de navegação baseados em hiperlinks, de acordo com faixa etária e interesse temático. Nesta visita especial, outro elemento será a presença de “pistas” geolocalizadas de conteúdo (curiosidades, charadas, entre outros) distribuídas ao longo do Museu, enaltecendo o espírito da exploração do visitante, um valor essencial para a pesquisa científica.

Estratégia de ação:

- a) Elaborar, executar e revisar periodicamente Plano de Comunicação;
- b) Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público para subsidiar as ofertas do Museu a seu público, destacando que segmento de público é atendido pelos serviços do Museu;
- c) Desenvolver e adotar identidade visual para o Museu;
- d) Elaborar material institucional com vistas à captação de recursos;
- e) Realizar periodicamente reunião com patrocinadores do Museu para comprovação de contrapartidas e eventuais captações;
- f) Manter ativos e atualizados, divulgando a agenda e as principais atividades da instituição, os canais de comunicação do Museu: site institucional e blog: www.museudoamanha.org.br, facebook: <http://facebook.com/museudoamanha>, twitter <http://twitter.com/museudoamanha> e vimeo: <http://vimeo.com/museudoamanha>;
- g) Elaborar conteúdo exclusivo para seguidores do perfil do Museu, estimulando o aumento da comunidade;
- h) Criação de peças para envio eletrônico (e-mail mkt, redes sociais) para divulgação de cursos, programação cultural, jogos e atividades;



- i) Definir linha de produtos comerciais do Museu, sempre respeitando seus conceitos e missão;
- j) Criação de filme institucional para divulgação do Museu do Amanhã nos eventos internos e externos;
- k) Manter uma assessoria de imprensa que atenda às demandas do Museu, em parceria com Prefeitura do Rio de Janeiro;
- l) Divulgar o Museu e suas atividades específicas por meio de materiais impressos e virtuais;
- m) Divulgar o Museu do Amanhã em outras cidades do país e outros países, atraindo turistas;
- n) Divulgar exposições e programação cultural para hotéis, hostels e centrais de informação turística da Cidade do Rio de Janeiro;
- o) Criar canal de comunicação para recebimento de sugestões, reclamações e ou elogios por parte do público visitante;
- p) Trabalhar de forma articulada com os Programas de Divulgação Científica, Acervo, Ação Educativa, Exposições e Social, criando constantemente novas pautas:
 - Reforçar o Museu do Amanhã como passeio no Rio de Janeiro
 - Reforçar as ações educativas
 - Divulgar Centro de Referência de Profissões do Amanhã
 - Divulgar Observatório do Amanhã
 - Reforçar sua programação cultural e exposições

Objetivos específicos:

- a) Promover a Visão, Missão e Posicionamento institucional do Museu do Amanhã de forma a consolidar uma identidade própria e singular como espaço museológico e de conhecimento científico
- b) Divulgar as atividades da instituição, além da disseminação, difusão e consolidação da imagem institucional nos âmbitos local, regional, nacional e internacional;
- c) Gerenciar a marca “Museu do Amanhã”, implantar as ações de comunicação com eficácia e realizar um trabalho periódico de avaliação e ajustes possibilitará que tenhamos como consequência a manutenção de um grande número de visitantes e o retorno de visitantes que é e será sempre o nosso grande desafio.

O Quadro de Metas para o Programa de Comunicação trata da divulgação das atividades da instituição, além da disseminação, difusão e consolidação da imagem institucional nos âmbitos local, regional, nacional e internacional.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Comunicação	Elaborar um plano de comunicação para divulgação do Museu do Amanhã e para difusão de sua programação.	Plano de Comunicação	1o Sem	1	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	-	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
2	Comunicação	Estabelecer parceria com a Prefeitura do Rio de Janeiro para atividades de assessoria de imprensa	Termo de Parceria	1o Sem	1	1	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	-	-	-	
				Anual	1	1	-	
				ICM %	100%	100%	-	
3	Comunicação	Realizar reuniões semestrais com os patrocinadores da implementação e manutenção do Museu para comprovação da entrega das contrapartidas e também para eventual captação de recursos para manutenção e/ou projetos sociais.	Ata das Reuniões	1o Sem	-	-	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
4	Comunicação	Criar e manter websites e redes sociais	Relatório de Performance do website e da presença nas redes sociais	1o Sem	1	1	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	2	2	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
5	Comunicação	Implantar processo interno para realização de pesquisa de satisfação de público.	Nº de pesquisas e relatórios analíticos	1o Sem	-	-	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
6	Comunicação	Implantar mecanismo de comunicação (físico ou virtual) para recebimento de sugestões, reclamações e/ou elogios por parte do público visitante.	Nº de relatórios analíticos	1o Sem	-	1	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	-	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	
7	Comunicação	Articular com as secretarias estaduais e municipais de turismo para ações de comunicação e ativação do trade turístico.	Termo de Cooperação	1o Sem	-	-	-	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	0	1	
				Anual	1	0	1	



				ICM %	100%	0%	100%	
--	--	--	--	-------	------	----	------	--

2.1.11 Programa Social

O Laboratório de Atividades do amanhã (LAA) é um espaço para construção de amanhãs possíveis, e uma plataforma para colisões transdisciplinares de arte, ciência e tecnologia. Lançando uma ponte entre o pensar e o fazer, entre o imaginar e o realizar, o LAA explora oportunidades e desafios em um universo com mudanças contínuas e cada vez mais acentuadas.

O LAA tem dois focos principais de atuação: os efeitos e resultados das tecnologias exponenciais – como inteligência artificial, internet das coisas, robótica, genômica, impressão 3D, nano e biotecnologia – e o futuro de determinados temas, como trabalho, urbanização, fabricação e alimentação

Para desenvolver esses tópicos, o espaço desdobra-se em quatro frentes de atuação: educação, atividades, programa de residência criativa e exposições. Na área de educação, os cursos se dirigem a vários públicos, explorando desde a internet das coisas e os dispositivos vestíveis até introdução à robótica e eletrônica, e conexão digital para idosos.

Entre suas atividades, o LAA oferece palestras, grupos de discussão e encontros, além de ações da chamada ‘ciência cidadã’, na qual pessoas sem formação científica trabalham em conjunto com especialistas para desenvolver pesquisas sobre problemas locais e globais. Além disso, promove desafios, chamadas criativas e maratonas de programação de softwares.

O programa de residência criativa do LAA vai selecionar inovadores de todo o mundo para que, durante um período de um a três meses, trabalhem em projetos emergentes em sua área de atuação. Os participantes serão escolhidos pela qualidade do trabalho, pela capacidade de promover impactos sociais ou ambientais e pela habilidade de desenvolver projetos em ambientes transdisciplinares. O laboratório também será uma plataforma para pesquisadores, startups, empresas e criativos compartilharem projetos e ideias.

Em suas mostras temporárias, o espaço vai exibir protótipos e estudos sobre novos materiais, além de criações de artistas nacionais e internacionais.

#	Programa	Ação	Resultados Esperados	Período	META ano 01	Realizado até fev/16	Proposta Meta ano 02	Observação/Justificativa
1	Social	Manter em Funcionamento o Centro das Profissões do Amanhã, a partir das sugestões contidas no Plano Museológico e seus meios de viabilização (permutas, parcerias ou captação de projetos especiais)	Nº de meses de funcionamento	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	4	3	-	
				Anual	6	3	-	
				ICM %	100%	50%	-	
2	Social	Realizar evento em parceria com o mantenedor que oferece esse serviço do Museu.	Nº de eventos realizados com parceiros (entende-se como eventos: publicações, palestras, seminários, conferências, exposições temporárias, etc.)	1o Sem	1	0	1	Manter indicador e meta.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	2	1	2	
				ICM %	100%	50%	100%	
3	Social	Promover e realizar visitas dos diversos públicos ao espaço do LAA, implantado no Museu.	Nº de meses de atendimento ao público	1o Sem	2	0	-	Retirar meta. Comprovada e realizada no ano 01.
				2o Sem	4	4	-	
				Anual	6	4	-	
				ICM %	100%	64%	-	

Meta condicionada à captação de recursos:

Com a proposta orçamentária para o segundo ano de contrato, onde o reajuste de repasse necessário para a manutenção do equipamento não foi efetivado, condicionamos algumas ações da área fim à captação de recursos. Entre elas, os eventos realizados pelo Laboratório do Amanhã que ocorrerão mediante aporte financeiro de patrocinador e/ou efetivação de parcerias.

8	Social	Estabelecer parcerias nacionais e internacionais com instituições universitárias e de pesquisas para realização de eventos em parceria e difusão de informação.	Nº de eventos realizados com parceiros (entende-se como eventos: publicações, palestras, seminários, conferências, etc.)	1o Sem	-	-	1	Meta condicionada.
				2o Sem	1	1	1	
				Anual	1	1	2	
				ICM %	100%	100%	100%	

3 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA REFERENCIAL

A Proposta Orçamentária foi elaborada com base no modelo apresentado no Edital, alterando algumas rubricas (detalhes/aberturas). A Proposta Orçamentária deverá servir de base para o plano de contas do Contrato de Gestão, uma vez que deverão ser apresentados relatórios quadrimestrais de Orçamento Previsto x Realizado, elaborados em regime de competência, que deverão refletir o balancete contábil do período.

No decorrer da execução orçamentária, a OS poderá proceder aos remanejamentos e movimentações entre as rubricas que forem necessários e convenientes para a mais eficiente gestão dos recursos no cumprimento do contrato de gestão, observados os dispositivos previstos em seu Estatuto Social, respeitados os índices contratuais firmados e assegurado o integral cumprimento das metas pactuadas.

Essa flexibilidade é importante, pois, de acordo com o modelo de gestão típico das Organizações Sociais, o orçamento aprovado pela Contratante deve seguir como referência para a busca e aferição da economicidade e eficiência, porém sem desconsiderar que o foco fundamental é o cumprimento das metas acordadas. Não se poderia, portanto, pretender uma vinculação rígida por parte da OS à proposta orçamentária, porque a execução orçamentária é dinâmica e – uma vez preservados os indicadores econômicos e respeitados os regulamentos de compras e contratações, bem como a autorização do Conselho de Administração nos termos previstos no Estatuto – cabe à Organização Social definir a melhor estratégia de gestão e zelar pelo uso responsável dos recursos, com a flexibilidade e transparência que lhe devem ser características. Dessa forma, torna-se possível contemplar eventuais intercorrências, buscando a melhor aplicação dos recursos para atingir aos objetivos e metas do contrato.

Por sua vez, dotando a necessária flexibilidade também da necessária transparência, no relatório anual, a OS deverá apresentar as justificativas para as macro-rubricas que apresentarem alterações expressivas, com variação superior a 30% do estimado inicialmente

3.1 Orçamento Ano 02

CONTRATO DE GESTÃO E MANTENEDOR

RECEITAS	Ano 02
Repasse Público	Total Ano 02
Contrato de Gestão	15.584.507,00
Saldo Contrato de Gestão -Ano 1	4.474.064,65
Total	20.058.571,65
Recursos Captados	
Receitas Bilheteria (a)	2.700.000,00
Receitas Operacionais	125.000,00
Receitas Eventos	900.000,00
Total	3.725.000,00
Patrocínios	
Mantenedores	3.000.000,00
Patrocínios e Apoios (b)	1.600.000,00
Total	4.600.000,00
Receitas Financeiras	
Aplicações	360.000,00
Total	356.041,95
Total Geral Receitas	28.739.613,60

DESPESAS	
Recursos Humanos	Total Ano 02
Salários, encargos e benefícios	11.238.930,18
Fundo Rescisório Legal	839.096,76
Total	12.078.026,94
Serviços de Terceiros	
Auditoria	140.000,00
Assessoria Contábil	93.940,00
Assessoria Jurídica	180.000,00
Assessoria Administrativa	360.000,00
Assessoria RH (Capacitações)	105.000,00
Transp. Valores	33.000,00
Vigilância	2.125.000,00
Monit. CFTV	0,00
Bombeiros	396.000,00
Limpeza e coleta de lixo	1.800.000,00
Total	5.232.940,00

Manutenção	
Material de Higiene	216.000,00
Controle de Pragas	42.000,00
Uniformes e EPIs	76.617,70
Manut. Sistema de Incêndio e extintores	89.760,00
Manut. Sistema de Ar condicionado	336.000,00
Manutenção da Área externa	240.000,00
Manutenção de Elevadores	144.000,00
Implantação Sistema de Automação Predial	120.000,00
Manut. Sistema de Automação Predial	480.000,00
Manutenção Sistema de Automação Exp. Longa Duração	360.000,00
Manut. Exp. de Longa Duração	85.800,00
Manutenção Obra de Arte	12.000,00
Manutenção gerador	36.000,00
Manutenção sistema água de reuso	240.000,00
Manutenção dos painéis fotovoltaicos	158.400,00
Manutenção Predial e Sistema de Cobertura Metálica	300.000,00
Conservação e manutenção da edificação (reparos, etc.)	480.000,00
Pintura e manutenção	720.000,00
Reposição de Equipamentos sistemas prediais/Hardware museografia.	168.000,00
Total	4.304.577,70
Utilidades Públicas	
Água e Esgoto	300.000,00
Energia	4.560.000,00
Total	4.860.000,00
Seguros	
Seguro Patrimonial	156.000,00
Seguro - Responsabilidade Civil	48.122,42
Total	204.122,42
Comunicação e Mobilização	
Projetos Gráficos	120.000,00
Publicidade	0,00
Assessoria de Comunicação	264.000,00
Site	60.000,00
Total	444.000,00
Outras Despesas Gerais e Administrativas	
Telefonia fixa	42.000,00
Telefonia móvel	46.200,00
Material de Copa	92.400,00
Material de Escritório	105.600,00
Material de Limpeza	52.800,00

Viagens e Estadias	180.000,00
Despesas Financeiras (Bancárias)	42.000,00
Despesas tributárias bilheteria	116.775,00
Post. Xerox, motoboy	39.600,00
Seguro Fiança - Garantia equiv. a 2% do contrato (Cláusula 2a parág. 33)	20.571,54
Publicação Balanço	40.000,00
Outras Despesas Gerais e Administrativas	180.000,00
Total	957.946,54
Tecnologia da Informação / Sistemas	
Manutenção de hardware	165.000,00
Softwares	120.000,00
Link dedicado - fibra ótica	0,00
E-mails, domínio, website	33.000,00
Sistema ERP	60.000,00
Total	378.000,00
Programa de Acervos	
Ações de formação	0,00
Estrutura de Dados	0,00
Vocabulário Controlado	0,00
Manual Cérebro	0,00
Treinamento Cérebro	0,00
Ações de difusão	0,00
Observatório	20.000,00
Total	20.000,00
Programa de Exposições	
Exposições	30.000,00
Ações de difusão	30.000,00
Total	60.000,00
Programa Educativo-Cultural e Acessibilidade	
Ações educativas	40.000,00
Laboratório de Atividades do Amanhã	40.000,00
Total	80.000,00
Programa de Divulgação Científica	
Projeto extramuros	0,00
Total	0,00
Eventos	
Despesas com Eventos	120.000,00
Total	120.000,00
TOTAL Geral Despesas	28.739.613,60
RESULTADO	0,00

NOTA TÉCNICA:

- a) Compromisso do IDG em superar em R\$ 1 milhão o projetado pelo edital de convocação para gestão do Museu do Amanhã
 b) Compromisso do IDG em superar em R\$ 1,6 milhões o valor de patrocínio previsto em edital, alocando estes recursos para manutenção do Museu

3.2 Quadro de Pessoal - *Headcount*

Área	Cargo	Qtdd Vagas
Diretoria	Diretor Executivo	1
Diretoria	Diretor Planejamento e Gestão	1
Diretoria	Assistente Administrativa	1
Diretoria	Advogada Sênior	1
Diretoria	Assessor Jurídico	1
Diretoria	Advogada Junior	1
Diretoria	Gerente Planejamento e Gestão	1
Diretoria	Analista Planejamento	1
Diretoria	Assistente Captação	1
Adm/Fin	Diretor Operações e Finanças	1
Adm/Fin	Coordenador de Compras	1
Adm/Fin	Analista de Compras Sênior	1
Adm/Fin	Analista de Compras Pleno	1
Adm/Fin	Analista de Patrimônio Pleno	1
Adm/Fin	Gerente Financeiro	1
Adm/Fin	Supervisor de Bilheteria	1
Adm/Fin	Bilheteiro	7
Adm/Fin	Bilheteiro Líder	1
Adm/Fin	Mensageiro	1
Adm/Fin	Copeira	1
Adm/Fin	Recepcionista	1
Adm/Fin	Recepcionista (novos)	6
Adm/Fin	Assistente de Guarda Volumes	2
Adm/Fin	Assistente Técnico Financeiro	1
Adm/Fin	Assistente Técnico Contábil	1
Adm/Fin	Gerente de RH	1
Adm/Fin	Analista RH Jr.	1
Adm/Fin	Assistente Técnico de RH	2
TI	Gerente de TIC	1



TI	Analista de Suporte de Redes	1
TI	Analista de Suporte de Sistemas	1
TI	Analista de Suporte de Sistemas Sênior	1
TI	Analista de Microinformática I	1
TI	Analista de Microinformática II	1
TI	Coordenador Museografia	1
TI	Técnico de Audio e Vídeo	1
TI	Técnico de Manutenção Museografia	1
TI	Assistente Administrativo	1
TI	Auxiliar técnico de museografia	3
Operações	Gerente de Operações	1
Operações	Coordenador de Instalações e Manutenção	1
Operações	Líder de Manutenção	1
Operações	Líder de Mecânica	1
Operações	Mecânico	1
Operações	Bombeiro hidráulico	2
Operações	Auxiliar de Manutenção	2
Operações	Técnico de Automação	2
Operações	Técnico CFTV	5
Operações	Coordenador de Facilities	1
Operações	Assistente Administrativo	1
Operações	Assistente Técnico	6
Operações	Estagiário - Operações	1
Conteúdo	Assistente Administrativo	1
Conteúdo	Pesquisadores	2
Conteúdo	Diretora do Laboratório do Amanhã	1
Conteúdo	Estagiário - Tecnologia	1
Conteúdo	Produtor LAA	2
Conteúdo	Analista de Mídias Sociais	1
Conteúdo	Gerente de Educação	1
Conteúdo	Supervisor de Educação	2
Conteúdo	Supervisor de atendimento	1
Conteúdo	Educadores	12
Conteúdo	Orientador de Público	20
Conteúdo	Estagiário - Monitor	4
Conteúdo	Assistente Administrativo	1
Conteúdo	Gerente de Conteúdo	1
Conteúdo	Editor	1
Conteúdo	Redator	1

Conteúdo	Estagiário - Conteúdo	1
Desenvolv. de Público	Diretor de Desenvolvimento de Público	1
Desenvolv. de Público	Gerente de Comunicação	1
Desenvolv. de Público	Analista de Comunicação Integrada	1
Desenvolv. de Público	Analista de Comunicação	1
Desenvolv. de Público	Assessor Marketing Digital	1
Desenvolv. de Público	Gerente de Relações Comunitárias	1
Desenvolv. de Público	Assessor de relações Comunitárias	1
Desenvolv. de Público	Assessor de engajamento e Fidelização	1
Desenvolv. de Público	Assessor de avaliação e monitoramento	1
Desenvolv. de Público	Gerente de Eventos	1
Desenvolv. de Público	Assessor de Programação e Produção	1
Desenvolv. de Público	Operador de Áudio e Vídeo	2
Desenvolv. de Público	Assistente de Eventos	1
Desenvolv. de Público	Estagiário - Comunicação	1
Adm/Fin	Menor Aprendiz	5
Total		152

Rio de Janeiro, 09 de junho de 2016.

Ricardo Piquet

Diretor Executivo